

ADJOINT(E) AU RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

Synthèse de l'offre

Employeur :	Mairie de Miniac Morvan
Grade :	Agent de maîtrise
Référence :	O03518121923
Date de dépôt de l'offre :	04/12/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	15/01/2019
Date limite de candidature :	22/12/2018
Service d'affectation :	Services techniques

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Ille-et-Vilaine
Lieu de travail :	Le bourg 35540 Miniac morvan

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Agent de maîtrise Agent de maîtrise principal Technicien
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

La mairie de Miniac Morvan recherche un Adjoint au responsable des services techniques. Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude.

Profil demandé :

Compétences professionnelles et transversales :

Maîtrise :

- Tous corps de métiers du bâtiment
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, messagerie)
- Management d'équipe (expérience confirmée requise)

Pratique :

- électricité

Notions :

- Réglementation des ERP et des normes de sécurité en bâtiments

Qualités personnelles attendues :

- Prise d'initiatives
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du service public
- Polyvalence
- Disponibilité
- Éthique professionnelle, neutralité
- Respect des consignes et de la hiérarchie
- Aptitude au management

Mission :

Missions principales :

- Aide à l'encadrement des équipes de terrain
- Assistance à la responsable pour la rédaction et le suivi des plannings de travail
- Prospection et analyse sur les travaux et achats à engager (relations avec commerciaux, comparaison de devis, rédaction de petites consultations)
- Suivi de la qualité des réalisations, veiller aux consignes de sécurité
- Réception des doléances des citoyens (et élus) en complémentarité avec la responsable du service
- Participation aux réunions de chantier, suivi des comptes-rendus
- Achat de petits matériels, gestion des stocks

Missions secondaires/ponctuelles :

- Polyvalence sur les autres domaines (espaces verts, voirie)
- Entretien des bâtiments tous corps d'état
- Aménagement d'espaces intérieurs (pose de cloisons, redistribution de pièces...)
- Dépannages électroménager
- Electricité, plomberie, soudure, décoration
- Intérieurs, tapisseries, peinture, carrelage, faïence
- Entretien d'engins/véhicules

Fonctions (responsabilités) :

- Assure le bon fonctionnement des installations communales
- Assiste la responsable de pôle dans l'encadrement quotidien des équipes

Contact et informations complémentaires : PLACE DE LA MAIRIE 35540 MINIAC-MORVAN

Courriel : resp.finances@mairie-miniac-morvan.fr

Téléphone : 02 99 58 51 77

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats

remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.